

Assistant(e) Approvisionnement Chine

供应链助 (中国)

La société IXIT BEEPER conçoit, importe et distribue des produits d'électronique embarquée & de mobilité électrique sous sa marque BEEPER. IXIT est une entreprise de 20 personnes au CA de 5 M€ en pleine croissance.

Poste:

Sous la responsabilité de notre Directrice des Achats et Approvisionnements, votre mission consiste à assurer la gestion de la chaîne logistique d'approvisionnement et notamment la bonne gestion des dossiers de transit des marchandises depuis la Chine jusqu'à l'arrivée dans nos stocks : fournisseur -> qualité -> transporteur <-> transitaire -> douane -> réception

Missions:

Vérifier les documents commerciaux (PI, CI, PL, BL)
Préparer les dossiers de paiements
Suivre les commandes, relancer & négocier sous les fournisseurs
Veiller au suivi de la procédure qualité
Lancer les appels d'offres auprès des transitaires
Vérifier les codes douaniers des produits
Préparer les dossiers de réception des livraisons
Préparer les dossiers mensuels d'arrivages
Créer les pièces détachées dans le système ERP
Aider le service Marketing à la création ou au suivi des produits
D'autres missions pourront être proposées en fonction de l'adaptabilité du candidat au poste.

Profil :

Autonomie, rigueur, organisation
Formation : Niveau Bac minimum
Langues : FRANÇAIS, ANGLAIS, CHINOIS
Maîtrise des outils informatiques : ERP • MAC • MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD)

Type de contrat : CDI Temps partiel : mi-temps (17,5 h/semaine) à 80% (28h/semaine)

Lieu : Gleizé (Villefranche sur Saône - 69)

Rémunération : sur base 100% 21 600 € brut (1800 € brut par mois) au prorata temporis selon la durée du temps de travail

Date de début : Octobre 2021

Merci d'adresser votre Candidature

CV, photo et lettre de motivation sous réf : AAC1021 à job@beeper.fr